

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦПК РГТЭУ,
профессор С.Н. Бабурин
26.01.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения письменного экзамена по математике
при поступлении в РГТЭУ в 2010 году на конкурсной основе**

Общие положения

1. Настоящее, положение регламентирует порядок и проведение письменного экзамена по математике при приеме в Российский государственный торгово-экономический университет.
2. При проведении письменного экзамена экзаменуемым выдаются билеты, содержащие одинаковое количество заданий, составленных в соответствии с учебными программами среднего (полного) общего образования, а также лист для ответов
3. На выполнение заданий отводится 4 часа (240 минут).
4. Все задачи (задания) имеют ответы, выраженные целыми, десятичными или рациональными числами, либо иррациональными выражениями.
5. Предварительные расчеты, вычисления, промежуточные выкладки и другая черновая работа проводятся только на черновиках экзаменационных бланков РГТЭУ, а чистовое оформление экзаменационных задач производится только на вкладышах экзаменационных бланков РГТЭУ установленного образца, выдаваемых каждому абитуриенту вместе с титульным листом после того, как он займет посадочное место в аудитории, где проводится экзамен. При заполнении титульного листа и написании экзаменационной работы абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила или пасты.
6. Оценка за письменную работу абитуриента проставляется по стобальной шкале; при определении оценки учитывается общее количество правильно решенных задач без учета сложности отдельных заданий.

Правильно решенной считается задача, решение которой приведено со всеми необходимыми промежуточными выводами, выкладками и вычислениями, а также с правильным ответом.
7. Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку "неудовлетворительно", к дальнейшим экзаменам и к конкурсу не допускаются.

Уважительной причиной пропуска экзамена являются:

- Болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни); невозможность прибытия на экзамен из-за возникших чрезвычайных ситуаций (подтверждается предъявлением соответствующей справки).
- Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним по разрешению председателя Центральной приемной комиссии или его заместителя в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Подготовка и проведение письменного экзамена по математике

1. Подготовка к проведению письменного экзамена включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- размножение вариантов заданий;
- составление пакетов вариантов экзаменационных заданий для аудиторий, в которых проводится экзамен;
- распределение абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;
- распределение экзаменаторов по аудиториям;
- размещение абитуриентов в аудиториях;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами перед началом письменного экзамена.

2. Составление вариантов заданий письменных экзаменов по математике осуществляют специально назначенные председателем Центральной приемной комиссии исполнители для каждого экзаменационного потока.

Количество вариантов в потоке и их сложность согласовываются с председателем

Центральной приемной комиссии и контролируются им.

3. Председатель Центральной приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы исполнителей при составлении вариантов экзаменационных заданий, условия хранения составленных вариантов заданий;
- сроки, состав исполнителей, порядок и условия размножения вариантов экзаменационных заданий, подготовку пакетов вариантов заданий для аудитории, условия их хранения и выдачи в день проведения письменного экзамена;
- состав исполнителей, порядок и условия их работы при распределении абитуриентов потока по аудиториям и внутри аудитории;
- состав исполнителей, порядок и условия их работы при запуске абитуриентов в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям, при выдаче экзаменаторам пакетов вариантов экзаменационных заданий.

4. Письменные экзамены проводятся общим потоком по всем специальностям.

Расписание проведения письменных экзаменов, консультаций и апелляций согласовывается с председателем предметной комиссии и утверждается председателем Центральной приемной комиссии или заместителем Центральной приемной комиссии.

Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее чем за 10 дней до начала вступительных экзаменов.

5. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении ими паспорта (лица, не достигшие 16-летнего возраста, вместо паспорта предъявляют удостоверение личности гражданина Российской Федерации или справку из отделения милиции с фотографией, военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта — соответствующие документы, удостоверяющие личность).

6. Абитуриент заполняет титульный лист экзаменационного бланка, выполняет задание с использованием только вкладышей и черновиков экзаменационных бланков.

7. При сдаче работы, экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет наличие в сдаваемой работе всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков, варианта задания и правильность заполнения титульного листа.

Абитуриентам запрещается ставить подписи, указывать фамилию или делать особые пометки на вкладышах и черновиках экзаменационных бланков. При обнаружении подобных пометок шифровальной группой соответствующие экзаменационные бланки изымаются из работы и не поступают на проверку.

8. Во время проведения письменного экзамена абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, словари, а также любую вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для выполнения заданий **только** бланки университета установленного образца;
- запрещается приносить на экзамен свои листы и делать на них какие-либо пометки, забирать с собой или уносить из аудитории бланки университета и варианты заданий;
- абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится письменный экзамен в сопровождении технических секретарей приемной комиссии, но не более чем на 5-7 минут; запрещаются выходы из аудитории в течение первого часа после начала экзамена и в последние 30 минут, о чем абитуриенты уведомляются перед началом экзамена; экзаменационная работа

на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Дополнительное время за период отсутствия абитуриента не предусматривается;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением экзамена, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимание находящихся рядом абитуриентов.

Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом экзамена.

За нарушение правил поведения во время экзамена абитуриент может быть удален из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильных ответов, о чем составляется акт, который подписывает экзаменатор, председатель предметной комиссии, ответственный секретарь ЦПК и утверждает председатель ЦПК (или его заместитель).

9. Во время проведения экзамена не допускается нахождение в здании университета лиц, не имеющих особых пропусков. Вход в аудитории во время проведения экзамена разрешен:

- председателю ЦПК
- заместителю председателя ЦПК
- ответственному секретарю ЦПК
- председателю предметной комиссии по математике
- заместителю председателя предметной комиссии по математике
- ответственным по приему на факультеты РГТЭУ

10. В каждой аудитории ответственным по приему на факультет фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, и сведения передаются ответственному секретарю ЦПК.

11. В течение экзамена присутствующие в аудитории экзаменаторы отвечают на вопросы абитуриентов, связанные только с проведением экзамена.

Преподаватель не имеет права:

- обсуждать задание с абитуриентом
- отвечать на вопросы, связанные с правильностью решения, хода рассуждений или воспроизведения стандартных математических формул.

Экзаменатору разрешается только пояснять, правильно ли абитуриент понимает условия в части, касающейся неоднозначно трактуемых типографских символов (например, 1 (единица) или 1 (латинская буква «эль»), x (знак умножения) или x (латинская «икс») и т. п.).

12. Во время экзамена Ответственный секретарь ЦПК и Ответственные по приему на факультеты, в институты осуществляют сбор экзаменационных листов абитуриентов и контроль за ходом экзамена.

Собранные письменные работы передаются председателю ЦПК (или его заместителю) в строгом соответствии с количеством абитуриентов, явившихся на экзамен.

13. Экзаменационные работы проверяются двумя экзаменаторами. Работы написанные на высшие баллы (не менее девяносто) и неудовлетворительную (тридцать баллов) оценку дополнительно проверяются и подписываются председателем предметной комиссии.

**Председатель предметной комиссии
по математике, профессор
Зайцев М.В.**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦПК РГТЭУ,
профессор С.Н. Бабурин
26.01.2010 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по выставлению оценок на вступительных испытаниях по математике для поступающих в РГТЭУ в 2010 году

На вступительных испытаниях по математике оценки выставляются по стобальной шкале. Возможные оценки – все баллы от 20 до 100, кратные пяти.

Неудовлетворительной считается оценка равная устанавливаемому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов по ЕГЭ, подтверждающему освоение основной образовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

На письменном экзамене каждая из восьми задач варианта оценивается в 10 баллов. Общая оценка за работу вычисляется по формуле $Y = 20 + 10x$, где x – количество верно решенных задач. В отдельных случаях за частичное решение незавершенных задач к оценке может быть добавлено дополнительно 5 баллов. Степень завершенности решения задачи определяется предметной комиссией на основе единых для всех абитуриентов критериев.

На собеседовании с абитуриентами, поступающими на договорной основе, каждая из двух задач оценивается в пределах сорока баллов. Общая оценка вычисляется по формуле $Y = 20 + x_1 + x_2$, где x – оценка за i -ю задачу. Оценка в баллах за решение каждой конкретной задачи определяется предметной комиссией в зависимости от степени продвинутости в решении и составляет от 0 до 40 баллов.

Председатель предметной комиссии
по математике, профессор
Зайцев М.В.